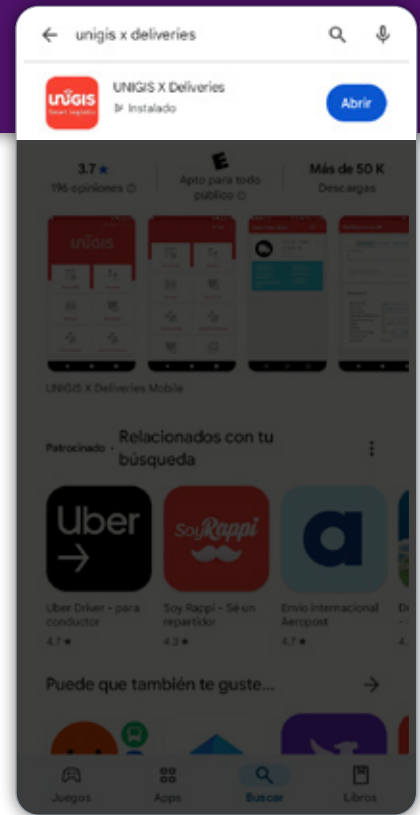
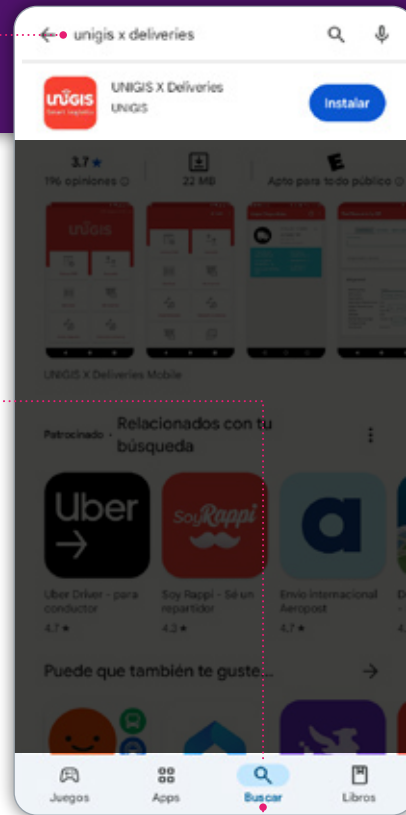




INSTRUCTIVO PARA
APP UNIGIS

Llegó | UNIGIS

DESCARGA LA APP DE UNIGIS



1

Entra a la aplicación Play Store y busca **“Unigis x Deliveries”**



2

Selecciona el ícono de **Unigis** y apreta **“Instalar”**



3

Selecciona **“Abrir”**



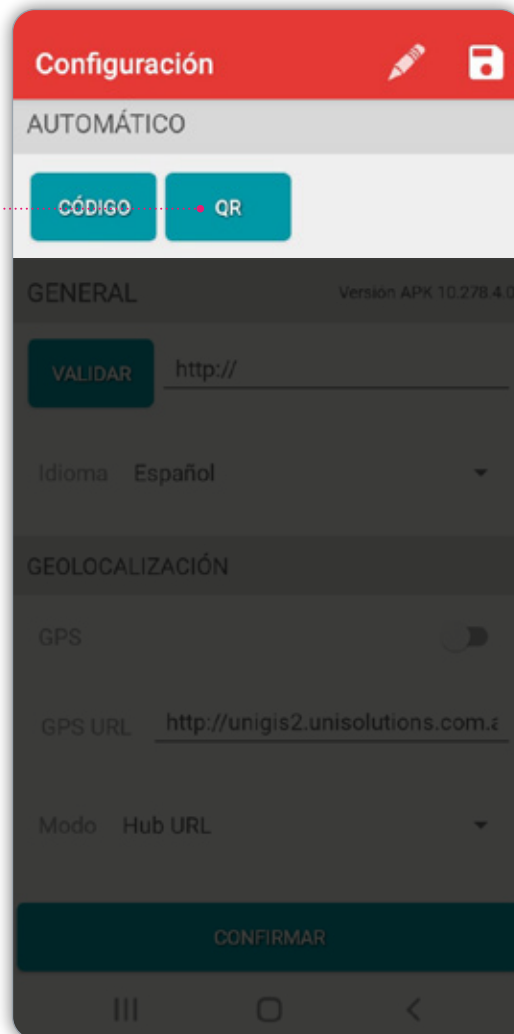
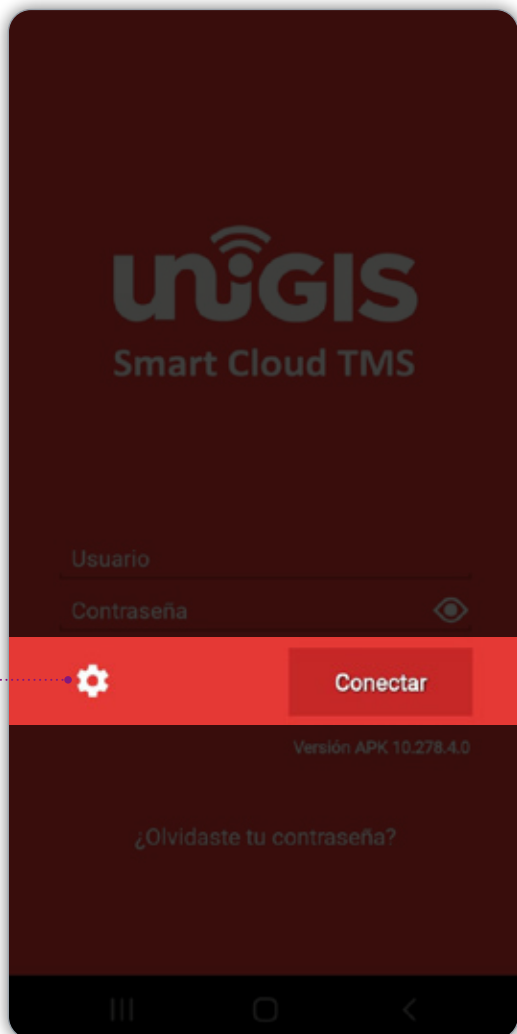
CONFIGURACIÓN DEL PERFIL

1

En caso de que al abrir la app y **no aparezca en la pantalla "Configuración"**, debes pinchar el **Engranaje**

2

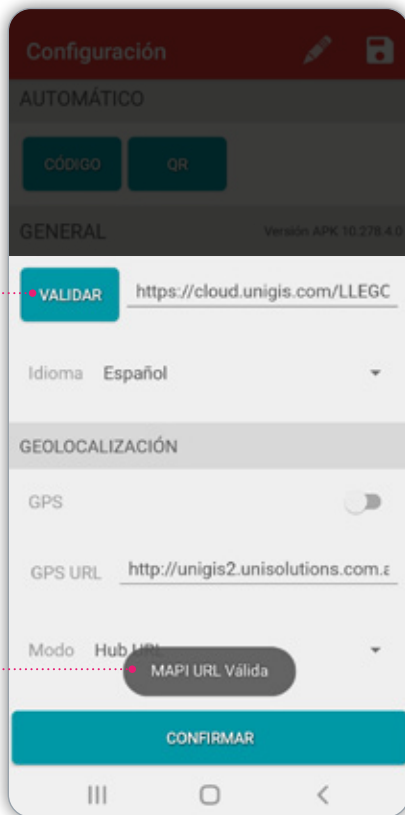
Selecciona el **"QR"**, otorga los permisos a la APP y **escanea el código QR** que fue enviado por el reclutador



CONFIGURACIÓN DEL PERFIL

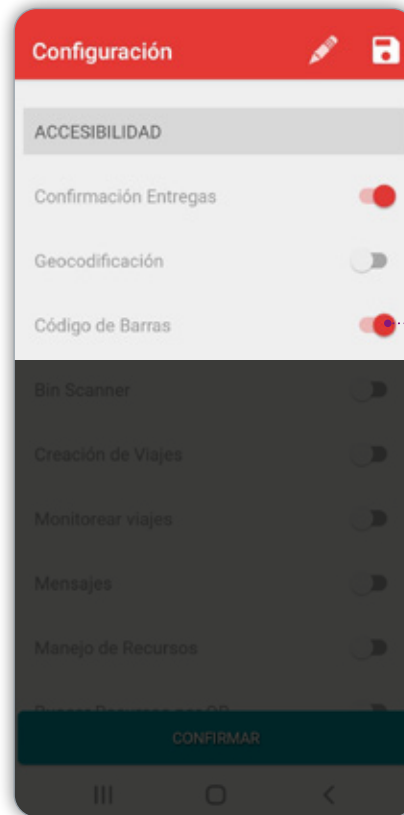
3

Pincha en **“Validar”** y verifica que diga **“MAPI URL Valida”**



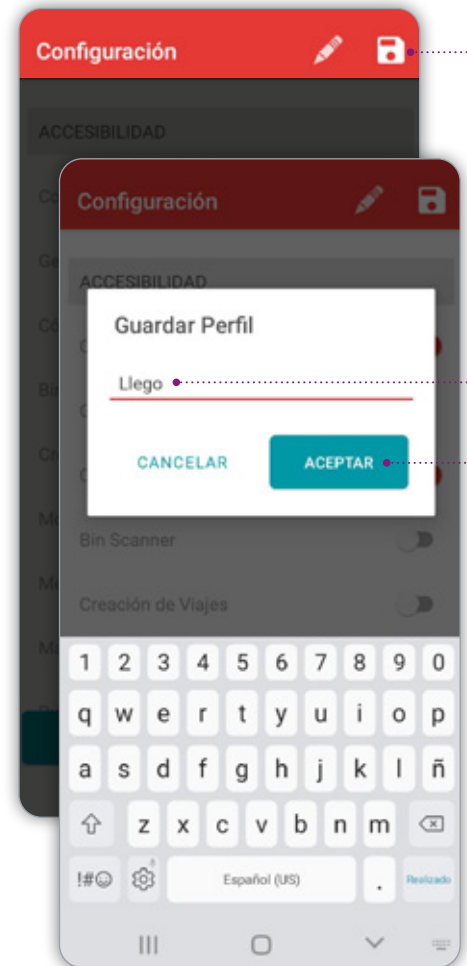
4

Luego desliza hacia abajo y confirma la accesibilidad de **“Código de Barras”**



5

Finalmente guarda el perfil, pincha arriba el **Disquete**. Escribe el nombre del perfil **Llego** y apreta **“Aceptar”**



¡EL PERFIL YA ESTÁ CONFIGURADO!

INGRESO A LA APP

1

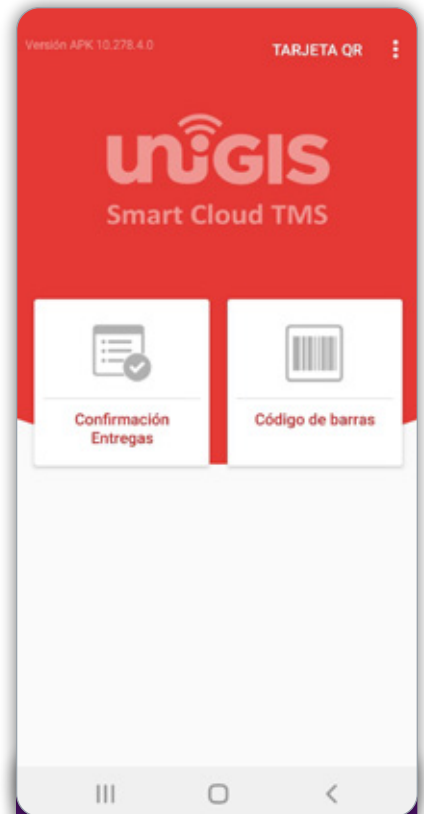
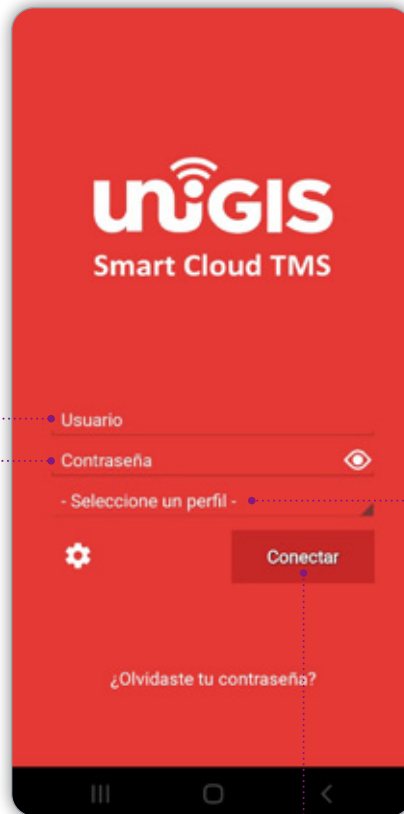
Debes seleccionar el perfil creado **“Llego”**

2

Luego, debes completar la información entregada de **“Usuario” y “Contraseña”**

3

Pincha en **“Conectar”**, acepta los permisos de notificaciones y ubicación, finalmente vuelve atrás



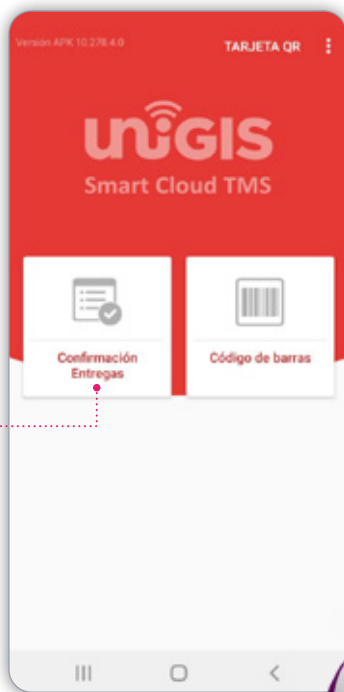
DESDE AHORA ESTA VA SER LA PÁGINA DE INICIO!



CONFIRMACIÓN DE ENTREGA

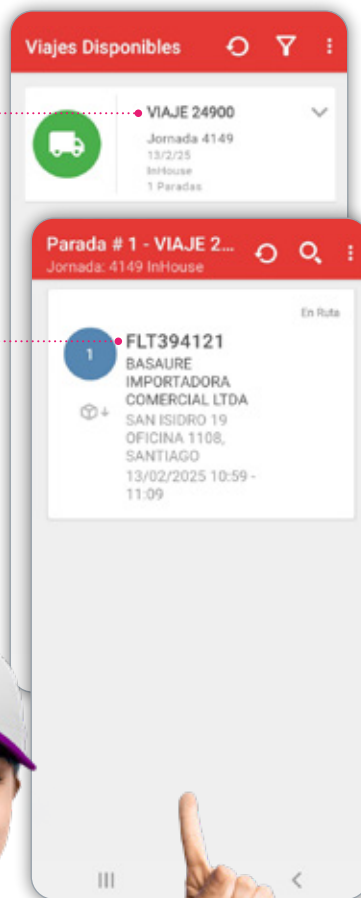
1

Debes seleccionar
“Confirmación de Entregas”



2

Selecciona el **viaje asignado**,
después elige el **folio que
queremos entregar**



3

Pincha “Entrega” para gestionar
la entrega del envío, luego en
cambiar el estado, elige el
estado de la entrega
correspondiente y **selecciona el
motivo o elige quien lo recibe**



CONFIRMACIÓN DE ENTREGA

4

Toma las fotos (4 si es mini ticket, 6 si es big ticket)



5

Pinchamos **“Continuar / Siguiente”** hasta llenar toda la información solicitada y una vez terminado nuestra entrega estará confirmada

Información	
Depósito Salida	FELTREX
Depósito Llegada	FELTREX
Inicio Plan	02/13/2025
Bultos	0
Volumen	0 m3
Peso	0 kg
Vehículo	DFJR20
Transportista	No Determinado
Conductor	OSCAR ALBERTO G
Fecha Inicio Carga	13-02-2025 00:00



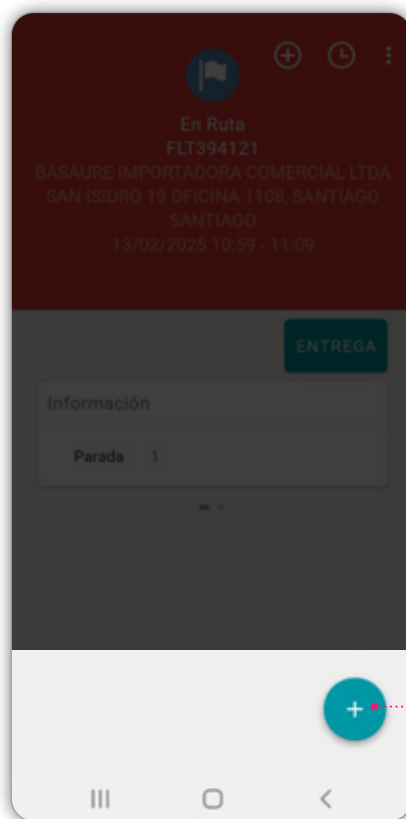
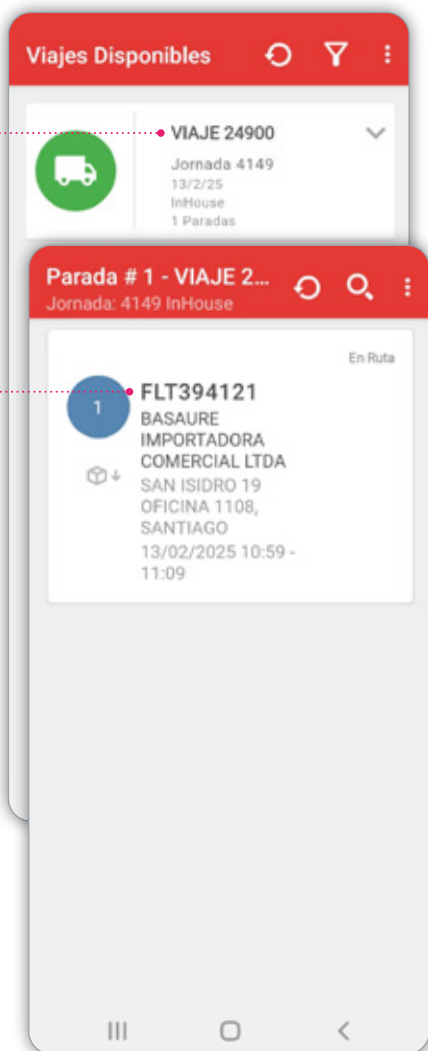
¿CÓMO CONTACTAR AL CLIENTE?

1

Selecciona el **viaje del cliente** que quieres contactar

2

Pincha el **“+”** que aparece abajo para desplegar el menú, selecciona **“Llamar”** y luego el número que va a aparecer en la pantalla (esto nos llevará al icono de **“teléfono”** para marcarlo)



¿CÓMO CERRAR EL VIAJE?

1

Navega nuevamente a la pestaña del viaje, selecciona el **Camión** que aparece a la izquierda del viaje

2

Se abrirá una pestaña nueva en la que **aparece otro camión**, selecciónalo y listo viaje finalizado

